

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Pretti
Indirizzo Via alla Piof, 5- 38068 Rovereto (TN)
Telefono 331-6321793
E-mail paolopretti72@gmail.com
paolo.pretti@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 6 Ottobre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2008 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trentino Sviluppo Spa
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo della Provincia autonoma di Trento
- Tipo di impiego **8/2022**
Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità **1/2022 – oggi**
Direttore Operativo Servizi Corporate

Direzione dell'Ambito Corporate.

- Coordinamento dei servizi che supportano le attività di business della società: amministrazione e controllo
- Organizzazione
- acquisti e gare
- legale
- analisi economiche
- gestione degli immobili.

1/2016 – 31/12/2021

Direttore Direzione Operativa

Direzione della società con compiti di coordinamento della Direzione Operativa e di ottimizzazione delle attività della società.

Le responsabilità dirette erano riferite:

- ai servizi di staff
 - amministrazione
 - controllo di gestione e finanza
 - organizzazione della società
 - gestione personale
 - acquisti e gare
 - sistemi informativi
 - segreteria
- al marketing strategico
- ai servizi offerti alle imprese insediate nei Poli e nei Bic della società ed ai percorsi di accompagnamento, incubazione ed accelerazione di idee di impresa e start up;
- ai servizi e all'organizzazione del laboratorio di prototipazione ProM Facility;
- allo sportello imprese della società ed alle misure per la nascita delle nuove imprese con la gestione diretta dei Bandi relativi per conto della Provincia;
- alla finanza per le imprese, con l'ideazione e la gestione di strumenti, percorsi, eventi ed opportunità di finanza alternativa per le piccole e medie aziende (equity crowdfunding, matching fund, fondi pubblici e privati)
- sistema buoni pasto elettronici per Provincia, Comuni (ancora non attivato) ed enti strumentali

Nell'ambito del ruolo assegnatomi ho maturato una significativa esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa in relazione alla numerosità di attività gestite, alla rilevanza economica e patrimoniale della stessa (30 milioni di euro di fatturato, 1 miliardo di euro di patrimonio) e alla natura della stessa essendo una Spa privata a totale partecipazione pubblica. In detto contesto coordino le riunioni periodiche relative al business della società nelle quali le attività di attrazione, internazionalizzazione, incubazione, *filmcommission*, finanza per l'impresa armonizzano i diversi interventi e quelle dedicate ai servizi di supporto sovrintendendo, anche sotto il profilo di sostenibilità economico-finanziaria alle attività di progettazione e pianificazione relative ai progetti a valere sulla gestione propria e sui fondi gestiti per conto della Provincia.

Coordinamento di tutte le attività di staff della società.

Predisposizione del bilancio relativo alla società ed al fondo gestito dalla stessa.

Ho maturato una consolidata esperienza nell'ambito del controllo di gestione e della reportistica relativa.

Responsabilità dell'organizzazione della società ivi compreso, avendo piena procura, il personale della stessa (eccetto i dirigenti), compreso quello distaccato nella controllata Trentino Marketing, confrontandomi periodicamente, in un contesto difficile (impossibilità di disegnare percorsi retributivi e di carriera), con Provincia, sindacati e RSU.

Responsabile dell'emissione di tutte le procedure organizzative che governano la società.

Mi sono occupato direttamente della progettazione dei nuovi percorsi di

accompagnamento e accelerazione di idee di impresa e startup innovative del sistema Trentino (progetto Trentino *Startup Valley*) i cui risultati sono monitorati da un Comitato di gestione.

Ideazione ed alla gestione della gamma dei servizi offerti alle diverse tipologie di imprese (diverse per dimensione: piccole, medie e grandi e per settore) localizzate nei nostri Parchi e BIC: formazione, accompagnamento, tutoraggio, *open innovation, networking*.

Ho guidato l'implementazione del laboratorio di prototipazione meccatronica "ProM Facility" di Trentino Sviluppo, coordinando il gruppo di lavoro multidisciplinare, costituito da rappresentanti di Confindustria Trento, Università di Trento e FBK. Nella fase di startup del laboratorio ho diretto le attività di ideazione del concept, la gestione dei finanziamenti FESR e delle gare di appalto per l'approvvigionamento dei macchinari e della infrastruttura e il business plan dei servizi alle imprese. Ho seguito costantemente lo sviluppo del Laboratorio come una "*Business Unit*" di Trentino Sviluppo, coordinando le informazioni provenienti dalla direzione del laboratorio sui servizi tecnologici e di trasferimento di conoscenza, armonizzandole con le esigenze di autofinanziamento e di rendicontazione delle attività dei fondi (PAT e FESR) a sostegno dell'iniziativa e delle entrate da privati legate ai contratti con le aziende. Il laboratorio ProM è diventato in poco meno di quattro anni un esempio ormai affermato di assoluto riferimento nel panorama locale e nazionale nel campo del trasferimento tecnologico e della prototipazione nell'ambito industriale, nonché una riconosciuta "*best practice*" europea a livello di implementazione dei fondi FESR all'interno della strategia S3. Ho fatto parte del Comitato di Indirizzo di ProM, costituito dai delegati rappresentanti dei partner di sistema, gestendo la mediazione e la sintesi delle decisioni strategiche in seno al Comitato stesso, maturando specifiche competenze nell'ambito del trasferimento di tecnologie e conoscenze.

Ho promosso e coordinato la costituzione di una area dedicata alla finanza per le imprese, con l'ideazione e la gestione di strumenti, percorsi, eventi ed opportunità di finanza alternativa per le piccole e medie aziende (*equity crowdfunding, matching fund, equity*).

Coordinamento dell'attività dello Sportello imprese della società. Ho maturato una significativa esperienza rispetto alle possibili misure di incentivazione verso le aziende del territorio e rispetto alle azioni propedeutiche alla nascita delle nuove imprese, settore nel quale partecipo all'individuazione dei principi guida da inserire nei bandi e coordino la gestione degli stessi.

Ho gestito direttamente la fase di startup del sistema di gestione buoni pasto per Provincia e per il sistema provincia.

Nel corso della mia esperienza ho maturato un'ottima conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale e sistemi di agevolazione pubblica alle imprese.

11/2012 – 1/2015

A seguito fusione con Trentino Marketing Spa

Direttore Area Personale ed Organizzazione, con competenze riferite:

- alla gestione amministrativa delle Risorse Umane della Società e delle Società controllate;
- allo sviluppo ed alla gestione del capitale umano della società
- alle relazioni industriali

- agli aspetti concernenti l'Organization design attraverso il supporto al management nella definizione della corretta struttura organizzativa
- all'implementazione e gestione del sistema documentale della società
- alla definizione, all'aggiornamento ed al controllo del sistema delle deleghe aziendali "sistema dei poteri" in linea con le scelte organizzative aziendali

Da marzo 2011 ad oggi individuato dal C.d.A. quale Datore di Lavoro ai fini del D.L.vo 81/2008

11/2011 – 11/2012

Direttore del Dipartimento Amministrazione e Finanza con competenze riferite

- alla gestione del bilancio della società
- alla gestione amministrativa delle Risorse Umane della Società e delle Società controllate
- alla gestione di Fondi gestiti dalla società per conto della Provincia

03/2009 – 10/2011

Direttore Area Finanza e Personale con competenze riferite:

- alla gestione amministrativa delle Risorse Umane della Società e delle Società controllate
- alla gestione di Fondi gestiti dalla società per conto della Provincia

02/2008 – 02/2009

Responsabile dell'attività di controllo di gestione sull'attività della società anche ai fini degli adempimenti connessi al D.L.vo n°231/2001 con competenze riferite:

- al modello di gestione ai sensi del D.L.vo n°231/2001
- alla mappatura dei processi aziendali in relazione ai reati presupposto
- alla redazione delle procedure aziendali
- sistema dei controlli

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

02/2003 – 01/2008

Consorzio Rivenditori Edili S.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di rivenditori edili nato nel 1999. Al tempo era il terzo gruppo di acquisto in Italia con 12 rivenditori associati sul territorio della Provincia di Trento e Bolzano. Sviluppava un fatturato diretto di circa 30 milioni di euro ed un fatturato indiretto di oltre 200 milioni di euro. Si occupava principalmente di negoziare le condizioni di acquisto dei principali materiali edili utilizzati dalle rivendite e di erogare la formazione specifica a tutto il gruppo.

• Tipo di impiego

Responsabile Amministrativo con funzioni di direttore della struttura

• *Principali mansioni e responsabilità*

Mi sono occupato principalmente del coordinamento della struttura e del supporto al Presidente nella definizione delle diverse progettualità. Le principali competenze erano riferite:

- supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione
- alla gestione del rapporto con gli associati
- al controllo del bilancio ed alla supervisione scritture contabili
- alla gestione finanziaria, ai rapporti con gli istituti di credito ed alla gestione degli incassi/pagamenti
- alla gestione delle Risorse Umane

• Date (da – a)

11/2001 –01/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Futurgest S.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Azienda di servizi nel campo della progettazione europea

• Tipo di impiego

Collaboratore a progetto

• *Principali mansioni e responsabilità*

- gestione amministrativa/contabile degli interventi formativi a cofinanziamento FSE aziendali
- gestione finanziaria dei progetti
- promozione e organizzazione degli interventi formativi a cofinanziamento FSE aziendali.

Date (da – a)

06/2000 –10/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commercialista Maria Rosaria Fait in Rovereto

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialista

• Tipo di impiego

Tirocinio Professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Date (da – a)

04/1998 –05/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cassa Rurale di Rovereto

• Tipo di azienda o settore

Credito

• Tipo di impiego

Addetto

Principali mansioni e responsabilità

Ricoperto incarichi di cassiere, capo cassiere sede centrale e addetto ufficio Fidi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2013-2015

Master in Business Administration

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>c/o fondazione CUOA</p> <p>Mi ha fornito una visione integrata e strategica della gestione d'azienda, consentendomi di sviluppare solide competenze manageriali e di acquisire strumenti organizzativi di immediato utilizzo per affrontare i diversi scenari competitivi. Il corso ha approfondito tutte le principali aree aziendali in una prospettiva sistemica e integrata, favorendo l'acquisizione di un'ampia e moderna visione d'impresa.</p> <p>Scelto all'unanimità per il discorso finale del giorno del diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2013 	<p>Human Resources Managment - corso Executive (6 mesi)</p> <p>c/o fondazione CUOA</p> <p>Corso per la Direzione del Personale all'interno delle diverse strutture organizzative. Si è analizzata la fase di pianificazione e scelta del personale (con moduli relativi alla pianificazione delle risorse, al budget del personale, al reclutamento e alla selezione); gli strumenti e i modelli per la definizione del contratto giuridico e psicologico tra impresa e lavoratore (con moduli relativi alla contrattazione individuale e collettiva e all'<i>employer branding</i>); le tecniche per lo sviluppo delle persone in azienda secondo logiche di efficienza ed efficacia (con moduli relativi allo sviluppo di carriera, alla misurazione delle competenze e all'organizzazione del lavoro in logica <i>lean</i>); gli strumenti per la valorizzazione e il riconoscimento dei contributi individuali (con moduli relativi al performance management e alle politiche retributive)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •2011 	<p>Programma di People Management – come motivare i collaboratori</p> <p>SDA BOCCONI</p> <p>Approfondimento delle principali leve a disposizione dei manager per essere in grado di attivare le energie e le competenze dei collaboratori: l'assegnazione di responsabilità e compiti sfidanti; la progettazione di sistemi di collaborazione volti a coinvolgere e fare leva sulla diversità delle proprie persone; la costruzione di una relazione capo-collaboratore orientata alla fiducia e allo sviluppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2007 	<p>Master per manager ed imprenditori edili</p> <p>c/o fondazione CUOA</p> <p>Master organizzato da Velux Spa per i principali clienti. Il corso ha approfondito tutte le principali aree aziendali con un focus sul mercato dell'edilizia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2000- 2001 	<p>Frequenza scuola di formazione professionale per praticanti dottori Commercialisti</p> <p>Ordine di Commercialisti</p> <p>Bilancio societario, operazioni straordinarie e fiscalità</p>

- 03/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Trento

- 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perito Informatico

Istituto Tecnico G. Marconi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali che mi hanno consentito costruire solide e veritiere relazioni con tutti i collaboratori e con i miei responsabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime competenze organizzative e di coordinamento sviluppate nel corso della mia carriera lavorativa. Ho la responsabilità dell'organizzazione della Trentino Sviluppo da diversi anni. In questo periodo abbiamo ottenuto ottimi risultati, in termini sia di attività finalizzate con successo sia in termini di clima aziendale, rappresentando un unicum nel panorama delle società della Provincia di Trento. I risultati ottenuti sono oltremodo positivi se valutati in considerazione del contesto che abbiamo vissuto (blocco degli stipendi e blocco dei percorsi di carriera) che non ha consentito alla società di utilizzare tutte le leve tipiche dell'organizzazione.

Ho esperienza nella gestione di progetti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo uso degli strumenti informatici e dei principali programmi in uso nelle società.

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono membro del Consiglio di amministrazione della Società A.C. Trento 1921 che milita in Lega Pro.

Nel triennio 2015-2018 sono stato nel Consiglio di Amministrazione di Aquila Basket Srl, squadra professionistica di basket militante nella massima serie nazionale. Ritengo l'esperienza particolarmente significativa. Detta realtà è unica nel panorama professionistico nazionale per il modello societario adottato e per il collegamento con il territorio. La compagine sociale è formata da una Fondazione (20% del capitale sociale), un consorzio composto da oltre 60 imprese (40% del capitale sociale), e da un'associazione di tifosi (40% del capitale sociale). La complessità nella gestione deriva dalla mediazione che il Cda deve attuare rispetto alle diverse anime della società mediando tra la ricerca del risultato e l'equilibrio economico. La società si è distinta per i numerosi progetti territoriali sia sportivi che sociali, coinvolgendo migliaia di ragazzi e numerose realtà attive nel terzo settore identificandosi con il territorio e riuscendo ad esprimere i valori dello stesso. Nel corso del triennio abbiamo raggiunto due finali scudetto e una semifinale di Eurocup, (seconda competizione europea per importanza).

Sono stato General Manager di una squadra di pallacanestro di Rovereto portandola dalla serie C alla serie B.

Ho praticato basket a livello agonistico.

Sono interessato e curioso rispetto alle organizzazioni sportive e alla gestione di squadre sportive.

Pratico sport quotidianamente.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rovereto 3 febbraio 2022

Paolo Pretti